



PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT

BTS
Support à l'action
managériale (SAM)

2017-2018 . ANNÉE DE RÉFORME

Le BTS Support à l'action manageriale (SAM) remplace le BTS Assistant de Manager.

Un socle de compétences :

- › Maîtrise de la langue française
- › Une « posture de service » : adaptation à la situation professionnelle, prise d'initiatives, rigueur d'organisation, intrapreneuriat
- › Nouvelles compétences dans le domaine du numérique
- › Travail en mode projet
- › Préparer sa mobilité

SON PROFIL

- › Organisé, méthodique, dynamique et discret
- › Sens des relations humaines et des responsabilités
- › Patient, pondéré, disponible
- › Bon niveau de culture générale
- › Goût pour les langues vivantes
- › Réactif et créatif
- › Esprit d'initiative
- › Bonne aptitude au travail d'équipe

LES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

Optimisation du processus administratif

- › Support opérationnel aux membres de l'entité
- › Gestion des dossiers en responsabilité
- › Amélioration du processus administratif

Gestion de projet

- › Préparation du projet
- › Mise en œuvre d'une veille opérationnelle
- › Conduite du projet
- › Clôture du projet

Collaboration à la gestion des ressources humaines

- › Accompagnement du parcours professionnel
- › Contribution à l'amélioration de la vie au travail
- › Collaboration aux relations sociales
- › Participation à la performance sociale

UNE FORMATION TOURNÉE VERS L'INTERNATIONAL

- › Avec des **stages à l'étranger** : Lanzarote (Canaries), Porto (Portugal), Malte, Brisbane (Australie) et/ou en France
- › **Mise en place du Business Preliminary (BEC)** attestant d'un niveau B1 en anglais d'après le CECRL (Cadre Européen Commun de référence pour les langues)

LES ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- › Culture et expression française
- › Langues vivantes
- › Introduction d'un nouvel enseignement : CEJM (Culture Economique Juridique et Manageriale) avec **6 thématiques** :
 - L'intégration de l'entreprise dans son environnement
 - La régulation de l'activité économique
 - L'organisation de l'activité de l'entreprise
 - L'impact du numérique sur la vie de l'entreprise
 - Les mutations au travail
 - Les choix stratégiques de l'entreprise

PRÉPARATION À L'EXAMEN

Elle se fait au cours des deux années de formation, par des **contrôles hebdomadaires**, des **oraux** (langues vivantes, communication, activité professionnelle) ainsi que par des **examens blancs**. Pour un meilleur suivi, les étudiants reçoivent une information régulière sur leur travail, relevés de notes, bulletins semestriels et résultats aux différentes évaluations.



Les Plus de Saint-Alyre

83%
de réussite à
l'examen en 2017

Accompagnement
et suivi
personnalisés

Préparation
spécifique
aux examens

Ouverture sur
l'international

Interactivité
avec le monde
professionnel

L'INSTITUTION SAINT-ALYRE

L'institution Saint-Alyre est un établissement de l'enseignement catholique, sous contrat d'association avec l'Etat. Située en centre ville de Clermont-Ferrand, l'institution dispose d'un parc de sept hectares permettant aux élèves et étudiants de travailler dans un environnement de qualité.

L'établissement propose un externat ainsi qu'un internat avec une restauration scolaire et un snack assurant les repas du midi et du soir.

AIDE AUX ÉTUDIANTS

Les étudiants inscrits en classe préparatoire peuvent solliciter le bénéfice d'une bourse d'enseignement supérieur sur critères sociaux ou d'une bourse de mérite.

La demande d'une bourse d'enseignement supérieur sur critères sociaux s'effectue entre le 15 janvier et le 30 avril précédant la rentrée universitaire uniquement via Internet.

► www.crous-clermont.fr

INSCRIPTIONS

L'admission au BTS se fait après examen du dossier des titulaires d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel dans le cadre de la procédure Parcoursup.

L'obtention du BTS permet une poursuite d'étude vers des écoles de commerce, de gestion ou de management, vers des licences professionnelles ou disciplinaires.

Inscriptions sur Parcoursup à partir de janvier.

CONTACT

Pour tout renseignement, contacter :

Patricia Soriano, directrice adjointe
p.soriano@saint-alyre.net - Tél. : 04 73 31 70 30

Institution Saint-Alyre

20, rue Sainte-George - 63037 Clermont-Fd Cedex 1
saint-alyre.net