

D
o
s
s
i
e
r

d
'
i
n
s
c
r
i
p
t
i
o
n

COLLEGE



Année Scolaire 2019/2020

NOM :

Prénom :

Classe demandée :

Pièces à joindre au dossier

- bulletins trimestriels de l'année 2018/2019
- photocopie du livret de famille avec tous les enfants
- parents séparés : jugement garde/enfant
- 1 enveloppe 110x220 autocollante à l'adresse des parents et affranchie au tarif en vigueur 20 g
- demande de prélèvement automatique en 10 fois (si vous choisissez ce mode de règlement)
- frais de dossier : 16 euros payables par chèque (demeurant acquis par l'établissement)
- une photo d'identité
- demande de dossier médical
- certificat de sortie (EXEAT) *
- avis de passage de fin d'année scolaire *

* ces documents sont à envoyer en fin d'année scolaire

<u>Réservé</u> à l'établissement	<u>Avis de la direction</u> <input type="checkbox"/> Admis <input type="checkbox"/> En attente <input type="checkbox"/> Refusé <u>Date Signature</u>	Après réception et examen du dossier, un courrier confirmera l'inscription de votre enfant
Rendez vous : le à		
Dossier reçu le :		Confirmation d'inscription le :

OGEC de l'Institution Saint-Alyre – association loi 1^{er} juillet 1901

Siège social : 20, rue Sainte-George – 63037 Clermont-Ferrand Cedex 1- Tél. 04.73.31.70.30

www.saint-alyre.net

PÈRE	MÈRE
Nom (majuscules) :	Nom (majuscules) :
Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse :
Tél (portable) :	Tél (portable) :
Tél (professionnel) :	Tél (professionnel) :
Tél (domicile) :	Tél (domicile) :
Adresse électronique :	Adresse électronique :
Profession :	Profession :
Nom et adresse de l'entreprise :	Nom et adresse de l'entreprise :

SITUATION FAMILIALE

Situation familiale des parents :	Domicile de l'élève (si parents séparés) :
<input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> Pacsés <input type="checkbox"/> Veuf/veuve <input type="checkbox"/> Séparés *	<input type="checkbox"/> Concubins <input type="checkbox"/> Divorcés * <input type="checkbox"/> Célibataires
<input type="checkbox"/> Chez son père <input type="checkbox"/> Chez sa mère <input type="checkbox"/> Garde alternée	
<p>* joindre une copie de la dernière décision judiciaire concernant les modalités de l'exercice de l'autorité parentale en cas de séparation des parents, la signature des deux parents est impérative</p>	

RESPONSABLE LÉGAL DE L'ÉLÈVE

<input type="checkbox"/> Père et Mère <input type="checkbox"/> Père seul <input type="checkbox"/> Mère seule	<input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> DDASS <input type="checkbox"/> Famille
--	---

Date et signature du père :	Date et signature de la mère :

RESPONSABLE PAYEUR

<input type="checkbox"/> Père et Mère <input type="checkbox"/> Père seul <input type="checkbox"/> Mère seule <input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/> Chèque <input type="checkbox"/> Chèque <input type="checkbox"/> Chèque <input type="checkbox"/> Chèque	<input type="checkbox"/> Prélèvement <input type="checkbox"/> Prélèvement <input type="checkbox"/> Prélèvement <input type="checkbox"/> Prélèvement
--	--	--

Date et signature du père :	Date et signature de la mère :