

D  
o  
s  
s  
i  
e  
r  
  
d  
'  
i  
n  
s  
c  
r  
i  
p  
t  
i  
o  
n

**COLLEGE**



**Année Scolaire 2020/2021**

**NOM :** .....

**Prénom :** .....

**Classe demandée :** .....

**Pièces à joindre au dossier**

- bulletins trimestriels de l'année 2019/2020
- photocopie du livret de famille avec tous les enfants
- parents séparés : jugement garde/enfant
- 1 enveloppe 110x220 autocollante à l'adresse des parents et affranchie au tarif en vigueur 20 g
- demande de prélèvement automatique en 10 fois (si vous choisissez ce mode de règlement)
- frais de dossier : 16 euros payables par chèque (demeurant acquis par l'établissement)
- une photo d'identité
- certificat de sortie (EXEAT) \*
- avis de passage de fin d'année scolaire \*

\* ces documents sont à envoyer en fin d'année scolaire

<u>Réservé</u> à l'établissement	<u>Avis de la direction</u>  <input type="checkbox"/> Admis <input type="checkbox"/> En attente <input type="checkbox"/> Refusé  <u>Date Signature</u>	Après réception et examen du dossier, un courrier confirmera l'inscription de votre enfant
Rendez vous : le ..... à .....	Dossier reçu le : .....	Confirmation d'inscription le : .....

OGEC de l'Institution Saint-Alyre – association loi 1<sup>er</sup> juillet 1901

Siège social : 20, rue Sainte-George – 63037 Clermont-Ferrand Cedex 1- Tél. 04.73.31.70.30

www.saint-alyre.net



PÈRE	MÈRE
Nom (majuscules) :	Nom (majuscules) :
Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse :
Tél (portable) :	Tél (portable) :
Tél (professionnel) :	Tél (professionnel) :
Tél (domicile) :	Tél (domicile) :
Adresse électronique :	Adresse électronique :
Profession :	Profession :
Nom et adresse de l'entreprise :	Nom et adresse de l'entreprise :

### SITUATION FAMILIALE

<b>Situation familiale des parents :</b>	<b>Domicile de l'élève (si parents séparés) :</b>
<input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> Pacsés <input type="checkbox"/> Veuf/veuve <input type="checkbox"/> Séparés *	<input type="checkbox"/> Concubins <input type="checkbox"/> Divorcés * <input type="checkbox"/> Célibataires
<input type="checkbox"/> Chez son père <input type="checkbox"/> Chez sa mère <input type="checkbox"/> Garde alternée	
<p>* joindre une copie de la dernière décision judiciaire concernant les modalités de l'exercice de l'autorité parentale  <b>en cas de séparation des parents, la signature des deux parents est impérative</b></p>	

### RESPONSABLE LÉGAL DE L'ÉLÈVE

<input type="checkbox"/> Père et Mère <input type="checkbox"/> Père seul <input type="checkbox"/> Mère seule	<input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> DDASS <input type="checkbox"/> Famille
--	---

<b>Date et signature du père :</b>	<b>Date et signature de la mère :</b>

### RESPONSABLE PAYEUR

<input type="checkbox"/> Père et Mère <input type="checkbox"/> Père seul <input type="checkbox"/> Mère seule <input type="checkbox"/> Autre : .....	<input type="checkbox"/> Chèque <input type="checkbox"/> Chèque <input type="checkbox"/> Chèque <input type="checkbox"/> Chèque	<input type="checkbox"/> Prélèvement <input type="checkbox"/> Prélèvement <input type="checkbox"/> Prélèvement <input type="checkbox"/> Prélèvement
--	--	--

<b>Date et signature du père :</b>	<b>Date et signature de la mère :</b>