

D
o
s
s
i
e
r

d
'
i
n
s
c
r
i
p
t
i
o
n

COLLEGE



Année Scolaire 2022/2023

NOM :

Prénom :

Classe demandée :

Pièces à joindre au dossier

- bulletins trimestriels de l'année en cours
- photocopie du livret de famille avec tous les enfants
- parents séparés : jugement garde/enfant
- 1 enveloppe 110x220 autocollante à l'adresse des parents et affranchie au tarif en vigueur 20 g
- demande de prélèvement automatique en 10 fois (si vous choisissez ce mode de règlement)
- frais de dossier : 16 euros payables par chèque (demeurant acquis par l'établissement)
- une photo d'identité
- certificat de sortie (EXEAT) *
- avis de passage de fin d'année scolaire *

* ces documents sont à envoyer en fin d'année scolaire

<u>Réservé</u> à l'établissement	<u>Avis de la direction</u> <input type="checkbox"/> Admis <input type="checkbox"/> En attente <input type="checkbox"/> Refusé <u>Date Signature</u>	Après réception et examen du dossier, un courrier confirmera l'inscription de votre enfant
Rendez vous : le à	Dossier reçu le :	Confirmation d'inscription le :

OGEC de l'Institution Saint-Alyre – association loi 1^{er} juillet 1901

Siège social : 20, rue Sainte-George – 63037 Clermont-Ferrand Cedex 1- Tél. 04.73.31.70.30

www.saint-alyre.net

PÈRE	MÈRE
Nom (majuscules) :	Nom (majuscules) :
Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse :
Tél (portable) :	Tél (portable) :
Tél (professionnel) :	Tél (professionnel) :
Tél (domicile) :	Tél (domicile) :
Adresse électronique :	Adresse électronique :
Profession :	Profession :
Nom et adresse de l'entreprise :	Nom et adresse de l'entreprise :

SITUATION FAMILIALE

Situation familiale des parents :

Domicile de l'élève (si parents séparés) :

- | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Mariés | <input type="checkbox"/> Concubins | <input type="checkbox"/> Chez son père |
| <input type="checkbox"/> Pacsés | <input type="checkbox"/> Divorcés * | <input type="checkbox"/> Chez sa mère |
| <input type="checkbox"/> Veuf/veuve | <input type="checkbox"/> Célibataires | <input type="checkbox"/> Garde alternée |
| <input type="checkbox"/> Séparés * | | |

* joindre une copie de la dernière décision judiciaire
concernant les modalités de l'exercice de l'autorité parentale

en cas de séparation des parents, la signature des deux parents est impérative

RESPONSABLE LÉGAL DE L'ÉLÈVE

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Père et Mère | <input type="checkbox"/> Tuteur |
| <input type="checkbox"/> Père seul | <input type="checkbox"/> DDASS |
| <input type="checkbox"/> Mère seule | <input type="checkbox"/> Famille |

Date et signature du père :

Date et signature de la mère :

RESPONSABLE PAYEUR

- | | | |
|--|---------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Père et Mère | <input type="checkbox"/> Chèque | <input type="checkbox"/> Prélèvement |
| <input type="checkbox"/> Père seul | <input type="checkbox"/> Chèque | <input type="checkbox"/> Prélèvement |
| <input type="checkbox"/> Mère seule | <input type="checkbox"/> Chèque | <input type="checkbox"/> Prélèvement |
| <input type="checkbox"/> Autre : | <input type="checkbox"/> Chèque | <input type="checkbox"/> Prélèvement |

Date et signature du père :

Date et signature de la mère :