



CIRCULAIRE DE RENTREE 2026

BTS GPME BTS MCO BTS SAM

- ☐ Organisation de la rentrée scolaire
- ☐ Liste des manuels scolaires à se procurer
- ☐ Mutuelle Saint Christophe
- ☐ Pass Région
- ☐ APEL Saint-Alyre
- ☐ Convention financière
- ☐ Fiche médicale à renseigner et à remettre
au professeur principal le jour de la
rentrée
- ☐ Journée d'intégration : coupon réponse

INFORMATIONS

- Si votre enfant avait une PAI : ordonnance à jour pour la rentrée ; PAP l'an dernier merci de le renouveler auprès du responsable à la rentrée
- Un dossier sera remis le jour de la rentrée à votre enfant avec divers documents à signer. Ces documents sont impérativement à signer par les deux parents ayant autorité parentale

LYCEE TECHNOLOGIQUE, PROFESSIONNEL et CLASSES DE BTS 2026 / 2027

Chef d'établissement : Monsieur Marc SARRAIL

- **Directrice adjointe : Mme Patricia SORIANO** - p.soriano@saint-alyre.net
- **Assistante administrative : Mme Lydie MAINIERI** – l.moranges@saint-alyre.net
- **Collaboratrice éducative :**
→ Mme Oirda OUALIKEN- o.oualiken@saint-alyre.net

Organisation de la rentrée scolaire 2026 / 2027

Remise des livres Bac Pro, STMG

Jeudi 27 Août de 8h à 17h

Le jour de la rentrée pour les internes

Rentrée des classes

Classes	Dates	Observations
2^{nde} – 1^{ère} – Tle BAC PRO	Mardi 1er septembre à 10h	Accueil : salle K21 10h30 à 12h : Avec le P.P. Début des cours : 13h
1^{ère} et Tle STMG	Mardi 1er septembre à 14h	Accueil : salle K21 14h30 : Avec le PP
BTS 1^{ères} et 2^{èmes} années	Mercredi 2 septembre à 10h	Accueil : salle K21 10h30 à 11h30 : Avec le PP 11h30 : Visite de l'établissement avec les 2^{ème} années Début des cours : 13h

Internat

→ Accueil des internes : Mardi 1er septembre : A partir de 8h jusqu'à 15h00 (Fermeture entre 12h et 13h)

- Rencontre Parents - Directeur – Responsable internat – Surveillants internat : Vendredi 11 septembre à 17h

Informations diverses

- Fin des cours à 16h05 le Mardi 1er septembre
- Pas de liste de fournitures au lycée (attendre les instructions des enseignants à la rentrée)
- Trombinoscope et photos de classes le 10 et 11 septembre
- **Début des cours d'option : lundi 7 septembre**
- [Messe de rentrée](#) : Vendredi 18 septembre à 17h

Réunions Parents – Équipes pédagogiques (toutes à 17h30 dans le bâtiment L)

1^{ère}, Tle STMG	Lundi 14 septembre (Bâtiment L)
2^{nde} 1^{ère} Tle Bac Pro	Mardi 15 septembre (Bâtiment L)



ANNEE SCOLAIRE 2026 -2027

BTS GESTION DE LA PME 1ère ANNÉE

Manuels scolaires à acheter par l'étudiant

✚ SOUTENIR LE DEVELOPPEMENT ET LE FONCTIONNEMENT DE LA PME , dernière édition

Collection Nathan Technique BTS 1^{ère} et 2^{ème} année
ISBN 978 2091672885

✚ GERER LES RELATIONS AVEC LES CLIENTS ET LES FOURNISSEURS , dernière édition

Collection Domaines d'activités GPME
BTS 1^{ère} et 2^{ème} année GPME
Sous la direction de Madeleine Doussy
Editions Nathan Technique

✚ CULTURE ECONOMIQUE JURIDIQUE ET MANAGERIALE

Repères - Culture économique, juridique et managériale (CEJM) 1^{re} année BTS (2026)
- DELAGRAVE
Pochette élève
ISBN 978-2-206-11755-3



ANNEE SCOLAIRE 2026 -2027

BTS GESTION DE LA PME 2ème ANNÉE

Manuels scolaires à acheter par l'étudiant

- ✚ SOUTENIR LE DEVELOPPEMENT ET LE FONCTIONNEMENT DE LA PME Edition 2021
(manuel acheté en 1^{ère} année et valable pour les 2 années de la formation)

DA 4 Collection Nathan Technique BTS 1^{ère} et 2^{ème} année
ISBN 978 2091672885

- ✚ GERER LES RELATIONS AVEC LES CLIENTS ET LES FOURNISSEURS – Edition 2021(manuel acheté en 1^{ère} année et valable pour les 2 années de la formation)

DA 1 Collection Nathan Technique BTS 1^{ère} et 2^{ème} année
ISBN 978 2091672861

- ✚ GESTION DES RISQUES DA2 Participer à la gestion des risques de la PME – Nathan Technique
A acheter
ISBN 9782091676500

- ✚ CULTURE ECONOMIQUE JURIDIQUE ET MANAGERIALE : **A acheter**

BTS 2^{ème} année, édition DELAGRAVE, collections REPERES (**édition actualisée 2025**)
Auteurs BARBET/GILLET/GUILLERMET/LACAN/MICHAELY/SALES-
JUET/TREMEAU
ISBN 978 2 206 11419 4

- ✚ GERER LE PERSONNEL ET CONTRIBUER A LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DE LA PME (DOMAINE D'ACTIVITES 3) : **A acheter**

Sous la direction de Madeleine DOUSSY
NATHAN Technique, collection Domaines d'activités GPME, Edition avril 2022
ISBN 978 2 09 167652 4

ANNEE SCOLAIRE 2026 -2027

BTS MANAGEMENT COMMERCIAL OPERATIONNEL
1ère ANNÉE

Manuels scolaires à acheter par l'étudiant

 CULTURE ECONOMIQUE JURIDIQUE ET MANAGERIALE :
A apporter impérativement dès le premier cours :

NATHAN BTS 1ERE ANNEE EDITION 2025
COLLECTION REFLEXE
ISBN 978 209 505129 7

1 calculatrice pour la gestion : Calculatrice CASIO FX92+ collège (calculatrice scientifique non programmable).

ANNEE SCOLAIRE 2026 -2027

BTS MANAGEMENT COMMERCIAL OPERATIONNEL 2^{ème} ANNÉE

Manuels scolaires à acheter par l'étudiant

- ✚ DEVELOPPEMENT DE LA RELATION CLIENT ET VENTE CONSEIL (manuel acheté en 1^{ère} année et valable pour les 2 années de la formation)

Edition 2019
Nathan Technique BTS 1^{ère} et 2^{ème} année
ISBN 978 1653327

- ✚ GESTION OPERATIONNELLE (manuel acheté en 1^{ère} année et valable pour les 2 années de la formation)

Edition 2023
Collection Nathan Technique BTS 1^{ère} et 2^{ème} année

ISBN 978 2091653365

- ✚ ANIMATION ET DYNAMISATION DE L'OFFRE COMMERCIALE (manuel acheté en 1^{ère} année et valable pour les 2 années de la formation)

Edition 2023
Collection Nathan Technique BTS 1^{ère} et 2^{ème} année
ISBN 978 2091653341

- ✚ CULTURE ECONOMIQUE JURIDIQUE ET MANAGERIALE : A acheter
A porter impérativement dès le premier cours :

NATHAN BTS 2EME ANNEE EDITION 2026
COLLECTION REFLEXE
ISBN 978 2091653341

ANNEE SCOLAIRE 2026 -2027

BTS SUPPORT A L'ACTION MANAGERIALE 1ère ANNÉE

OFFICE MANAGER

Manuels scolaires à acheter par l'étudiant

✚ OPTIMISATION DES PROCESSUS ADMINISTRATIFS – Edition 2021

Collection Nathan Technique 2021

BTS 1^{ère} et 2^{ème} année

ISBN 978 2 09 167292 2

✚ GESTION DE PROJET – Edition 2021

Collection Nathan Technique 2021

BTS 1^{ère} et 2^{ème} année

Domaine d'activité 2

ISBN 978 2091672946

✚ COLLABORATION À LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES – Edition 2021

Collection Nathan Technique BTS 1^{ère} et 2^{ème} année

Domaine d'activité 3

ISBN 978 2091672960

✚ CULTURE ECONOMIQUE JURIDIQUE ET MANAGERIALE :

A porter impérativement dès le premier cours :

NATHAN BTS 1ERE ANNEE EDITION 2025

COLLECTION REFLEXE

ISBN 978 209 505129 7

ANNEE SCOLAIRE 2026 -2027

BTS SUPPORT A L'ACTION MANAGERIALE 2ème ANNÉE

OFFICE MANAGER

Manuels scolaires à acheter par l'étudiant

- ✚ OPTIMISATION DES PROCESSUS ADMINISTRATIFS – Edition 2021 (manuel acheté en 1^{ère} année et valable pour les 2 années de la formation)

2^{ème} mise à jour

Collection Nathan Technique BTS 1^{ère} et 2^{ème} année

Domaine d'activité 1

ISBN 978 1672922

- ✚ GESTION DE PROJET – Edition 2021 (manuel acheté en 1^{ère} année et valable pour les 2 années de la formation)

Collection Nathan Technique BTS 1^{ère} et 2^{ème} année

Domaine d'activité 2

ISBN 978 2091672946

- ✚ COLLABORATION À LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES – Edition 2021 (manuel acheté en 1^{ère} année et valable pour les 2 années de la formation)

Collection Nathan Technique BTS 1^{ère} et 2^{ème} année

Domaine d'activité 3

ISBN 978 2091672960

- ✚ CULTURE ECONOMIQUE JURIDIQUE ET MANAGERIALE : A acheter
A porter impérativement dès le premier cours :

NATHAN 2EME ANNEE EDITION 2026

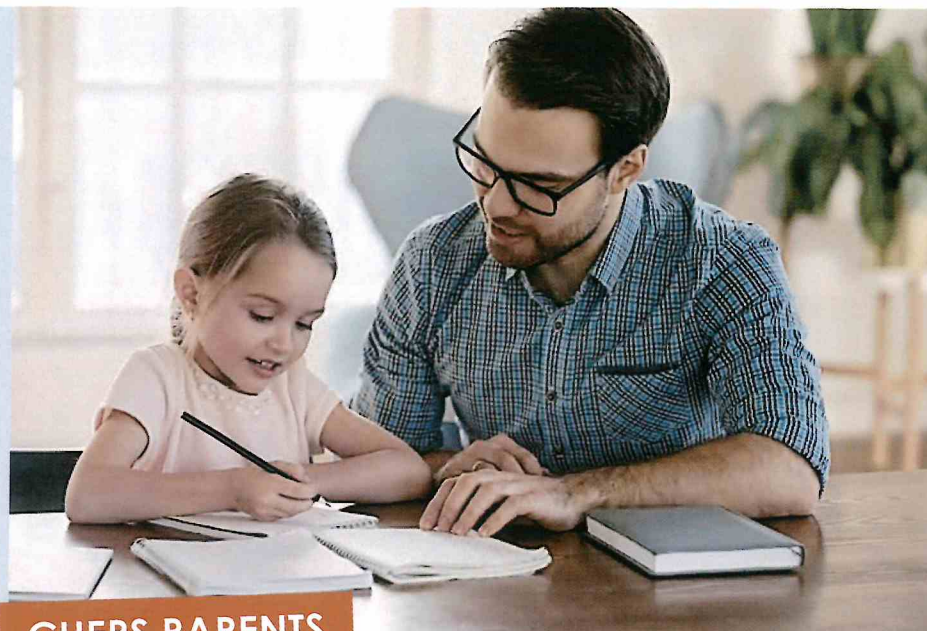
COLLECTION REFLEXE

ISBN 978 209 506650 5



L'assurance au cœur fraternel

L'assurance scolaire de votre enfant



CHERS PARENTS

Dès le premier jour de la rentrée scolaire 2026-2027, **votre enfant bénéficiera de l'assurance scolaire et extra-scolaire** de la Mutuelle Saint-Christophe assurances, premier assureur de l'enseignement privé.

Les atouts de l'assurance scolaire de la Mutuelle Saint-Christophe assurances



Une protection à chaque instant :
24h/24, 365 jours par an, y compris pendant les congés.



En tous lieux, qu'il soit à l'école, à la maison, à des activités extra-scolaires... ou en voyage à l'étranger !



En toutes circonstances en cas d'accident, de racket à l'école ou sur son trajet...

Grâce au contrat collectif souscrit par votre établissement, vous pouvez profiter d'une assurance scolaire parmi les plus complètes et les plus compétitives du marché.

Garanties ⁽¹⁾	Prestations
Invalidité permanente : • inférieure à 66 % - franchise relative ⁽²⁾ 6 % • comprise entre 66 % et 85 % • supérieure ou égale à 86 %	jusqu'à 45 800 € 65 000 € 99 500 €
Décès	5 000 €
Traitement médical dont forfait hospitalier franchise relative de 7 jours	21 000 €
Frais médicaux prescrits non remboursés par la Sécurité sociale	155 €
Chambre particulière en cas d'hospitalisation - franchise relative de 7 jours	31 € / jour maxi 365 jours
Soins et frais de prothèse : • appareil d'orthodontie • dentaires (par dent) • auditifs, orthopédiques • traitement d'orthodontie rendu nécessaire par l'accident	600 € 600 € 800 € 2 100 €
Frais d'optique - bris de monture, verres ou lentilles	400 €
Frais de transport	305 €

Garanties ⁽¹⁾	Prestations
Frais de rapatriement	1 600 €
Frais de recherche et de sauvetage	10 000 €
Accompagnement psychologique après un accident grave ou une agression	50 € / séance maxi 765 €
Frais de remise à niveau scolaire : cours de rattrapage, frais de garde ou frais de transport - franchise relative de 15 jours consécutifs de scolarité	50 € / jour maxi 1 900 €
Harcèlement scolaire : garantie de Protection Juridique en cas de victime de harcèlement scolaire, d'atteinte à la e-réputation	10 000 €
Racket et agression dans l'établissement ou sur le trajet : vêtements, clés, papiers administratifs pris en charge sur présentation du dépôt de plainte, une fois par année scolaire	250 €
Instruments de musique : bris ou vol durant les cours, prise en charge une fois par année scolaire et sur présentation du dépôt de plainte en cas de vol. Franchise 30 €	1 100 €

Pour plus d'informations, votre notice d'information sera disponible sur l'Espace Parents à partir du 10 août 2026 :
<https://www.saint-christophe-assurances.fr/informations-pratiques/espace-parents/rentree-scolaire>

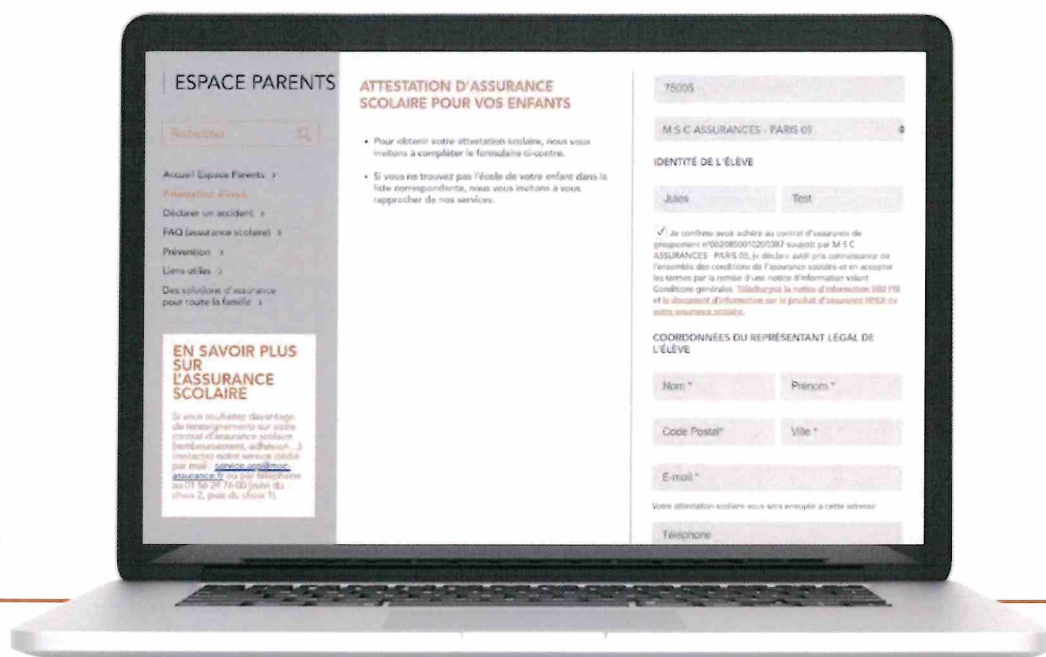
(1) Dans la limite et selon les conditions de la notice d'information.

(2) Franchise relative : si le montant du sinistre est inférieur ou égal au montant de la franchise, il n'y a pas d'indemnisation. Si le montant du sinistre est supérieur au montant de la franchise, le montant total du sinistre est indemnisé.

Mutuelle Saint-Christophe assurances

277 rue Saint-Jacques - 75256 Paris cedex 05 - Tél : 01 56 24 76 00 - www.saint-christophe-assurances.fr
Société d'assurance mutuelle à cotisations variables régie par le Code des assurances N° SIREN : 775 662 497

Comment récupérer l'attestation scolaire de votre enfant à partir du 24 août 2026 ?



1

Rendez-vous sur <https://www.saint-christophe-assurances.fr/informations-pratiques/espace-parents/attestations-eleves>

2

Remplissez le code postal ou département de l'établissement

3

Choisissez votre établissement parmi la liste proposée

4

Renseignez l'identité de votre enfant

5

Remplissez vos coordonnées en tant que représentant légal

Et c'est tout ! Vous recevrez votre attestation via l'email renseigné.

Si vous souhaitez davantage de renseignements sur votre contrat d'assurance scolaire (remboursement, adhésion...), contactez notre service dédié par mail :

service.assurancescolaire@msc-assurance.fr

ou par téléphone au **01 56 24 76 00**.

Mutuelle Saint-Christophe assurances

277 rue Saint-Jacques - 75256 Paris cedex 05 - Tél : 01 56 24 76 00 - www.saint-christophe-assurances.fr
Société d'assurance mutuelle à cotisations variables régie par le Code des assurances N° SIREN : 775 662 497

@AdobeStock



Le Pass'Région, c'est plein d'avantages pour les jeunes de 16 à 25 ans en Auvergne-Rhône-Alpes (sport, culture, santé, aide au permis de conduire, livres scolaires...)

Quand et comment obtenir mon PASS'Région jeunes ?

Je n'ai pas encore de PASS'Région jeunes

- > Je commande ma carte sur l'**appli mobile PASS'Région jeunes** ou **en ligne**, en indiquant le nom de mon établissement et ma filière

> à partir du 03/06/2026 et dès que je connais avec certitude le nom de mon établissement pour l'année 2026/2027.

- > Je dois **télécharger une photo** et définir le **code d'utilisation** de ma carte qui me sera demandé par les partenaires lors de l'utilisation de mes avantages.

> A l'issue de ma commande, je dois **activer mon compte** en cliquant sur le lien d'activation contenu dans le mail que j'ai reçu.

- > **Si j'ai moins de 15 ans**, la commande de la carte doit obligatoirement se faire avec mon responsable légal.

> **Si je suis lycéen et que mon lycée de secteur est hors région Auvergne-Rhône-Alpes**, je coche la case « J'étudie dans un lycée public hors Auvergne-Rhône-Alpes ». Je dois fournir un certificat de scolarité pour l'année 2026/2027.



J'ai déjà un PASS'Région jeunes

- > **Mon établissement s'occupe de tout :**

il revalide mes droits au PASS'Région jeunes pour l'année 2026/2027 et mes nouveaux avantages sont chargés à distance sur ma carte.

Le code d'utilisation de ma carte est inchangé par rapport à l'année dernière.



- > **Si je suis lycéen et que mon lycée de secteur est hors région Auvergne-Rhône-Alpes**, je me connecte à **mon compte sur l'appli mobile PASS'Région jeunes** ou **en ligne** pour télécharger mon certificat de scolarité pour l'année 2026/2027.



Qu'est-ce que l'APEL :

Avec ses 991 000 adhérents, l'Apel (Association de parents d'élèves de l'enseignement libre) est la plus importante association nationale de parents d'élèves. Nous sommes également la seule association de parents d'élèves reconnue dans le Statut de l'Enseignement catholique.

L'APEL, c'est quatre services concrets d'aide à la scolarité et à l'éducation :

- Famille & éducation, le magazine de l'Apel qui, tous les deux mois, apporte aux parents d'élèves des informations pratiques et utiles sur la vie scolaire, les questions éducatives et de société, et les activités de loisirs pour les enfants.
- www.apel.fr, le site internet de l'Apel nationale qui, mis à jour quotidiennement, répond aux interrogations des parents sur la scolarité et l'éducation de leurs enfants.
- Apel Service, un service téléphonique (01 46 90 09 60), où des spécialistes (conseillers scolaires, éducateurs spécialisés, psychologues ...) répondent à toutes les questions des parents concernant la scolarité, l'orientation, les difficultés éducatives rencontrées.
- Le Service d'information et de conseil aux familles, présent dans la plupart des Apel académiques et départementales, qui initie et soutient la mise en place d'actions dans les domaines de l'orientation et du rapprochement entre école et monde professionnel, et accompagne les familles ayant un enfant à besoins éducatifs particuliers.

Qu'est-ce que l'APEL Saint-Alyre :

C'est une belle équipe qui participe concrètement à la vie et à l'animation de l'Institution :

- Animations au sein de l'Institution :
 - Visite du père Noël avec goûters pour Maternelles et Primaires
 - Galette des rois entre l'Institution, les parents et l'APEL
 - Présence aux portes ouvertes de l'Institution
 - Sensibilisation sur les handicaps en primaire avec des prestataires extérieurs
 - Sensibilisation aux premiers secours en primaire
 - Participation à l'organisation du Forum des métiers pour le lycée
 - Achat de calculatrices pour les CM2
 - Animation du réseau des parents correspondants au collège et au lycée

- Organisation de manifestations :
 - Marché de Noël
 - Vente des chocolats de Noël
 - Vente de chocolats de pâques
 - Kermesse des maternelles et primaires
 - Tombola pour les maternelles et primaires
 - Vente de brioches pour l'ADAPEI
 - Vente de crêpes pour les maternelles et primaires
- Aide au financement à l'acquisition de matériel et/ou d'outils pédagogiques :
 - Livres scolaires en classe pour alléger les cartables pour nos collégiens
 - Certificat prévention et secours civiques de niveau 1 pour les 4e
 - Projet d'aménagement de la garderie des maternelles
 - Aide aux familles en difficulté
- Mise en place d'un annuaire pour les maternelles et primaires
- Présence lors de conseils de discipline
- Participation au conseil d'administration avec l'Institution et OGEC (la présidence de l'APEL y est membre de droit)

L'APEL Saint-Alyre remercie tous les parents, les lycéens et collégiens pour le temps accordé ! Rien ne peut se faire sans vous !

L'adhésion à l'APEL Saint-Alyre – Septembre 2026 :

Votre adhésion à l'APEL de 21€ par famille sera prélevée automatiquement sur votre première facture de l'année.

Si vous ne souhaitez pas adhérer à l'APEL Saint-Alyre, vous devez refuser l'adhésion auprès de l'APEL via un mail avant fin septembre.

PARENT CORRESPONDANT en classe de collège et lycée

La Direction de Saint-Alyre et l'APEL vous proposent de vous impliquer dans la vie de la classe de votre enfant en devenant PARENT CORRESPONDANT, et participer ainsi aux Conseils de classe.

En quelques lignes, les missions et fonctions du Parent Correspondant :

- Vous représentez un lien privilégié entre les familles, l'établissement, l'équipe enseignante
- A ce titre, vous participez aux conseils de classe
- Vous pouvez intervenir comme médiateur à la demande d'un parent ou d'un membre de l'établissement.

Afin de vous aider à exercer votre rôle de Parent Correspondant dans les meilleures conditions, l'APEL vous propose une formation en début d'année scolaire (un samedi matin sur le mois d'octobre).

L'aventure vous tente ? Manifestez-vous lors de la réunion de rentrée des classes en septembre.

Si vous avez une question sur ce rôle de parent correspondant, vous pouvez nous joindre sur notre adresse mail (apel.saintalyre@gmail.com)

Nous rejoindre :

Vous souhaitez faire partie de l'APEL que ce soit de façon occasionnelle, intégrer le conseil d'administration, ou faire partie de notre bureau, n'hésitez pas à venir nous rencontrer lors de **l'assemblée générale le samedi 26 septembre matin à l'Institution (avec cette année Sodexo qui nous ouvre les portes de son restaurant scolaire)** ou encore nous contacter par mail.

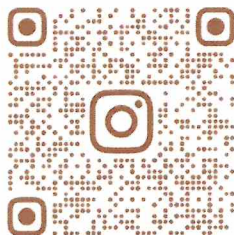
Nous contacter :

Adresse mail : apel.saintalyre@gmail.com

Nous suivre sur Facebook : [Apel Saint-Alyre](#)



Nous suivre sur Instagram : [apelsaintalyre63](#)



@APELSAINTALYRE63

L'équipe de l'Apel Saint-Alyre

En quelques photos :



CONVENTION FINANCIÈRE 2026 / 2027

ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR — CPGE ET BTS

Clermont-Ferrand

TARIFS ANNUELS

COÛT DE LA SCOLARISATION (1)	PRÉPA CPGE	BTS SAM	BTS GPME	BTS MCO
Année scolaire	1 435 €	1 960 €	1 960 €	1 960 €

REPAS OCCASIONNELS

Le repas	8,89 €
----------	--------

REPAS FOOD-TRUCK

Formule classique	3,50 €
Formule gourmande	6,70 €
Formule complète	8,00 €

INTERNAT

Chambre double — forfait annuel	4 371 €
Chambre seule — forfait annuel	4 841 €
Rentrées du dimanche soir	272 €
Arrivées occasionnelles le dimanche soir	27,18 €

FRAIS ANNEXES

Préparation aux examens de l'Université de Cambridge, Cervantès, Goethe Institute, HSK 1-2-3 et Voltaire — préparation	140 €
Support	40 €
Frais d'inscription aux examens	Selon le niveau présenté (de 70 € à 150 €)
Cotisation APPEL	21 €

(1) Coût de la scolarisation

La facture annuelle est consultable sur École Directe. Des régularisations éventuelles pourront être effectuées en cours d'année. **Toute sortie anticipée avant la fin de l'année scolaire sera facturée proportionnellement à la durée de présence.** Les périodes de stages sont prises en compte dans le calcul des coûts : aucune déduction supplémentaire ne pourra être accordée. Certains frais supplémentaires pourront être prélevés durant l'année scolaire pour des activités spécifiques (sorties, voyages, certifications...).

MODALITES DE REGLEMENT DE LA CONTRIBUTION FAMILIALE

- **Par prélèvements automatiques mensuels**, sur 10 mois, le 8 de chaque mois, **dont 2 prélèvements en septembre et octobre de 80 €**. Le solde sera réparti sur 8 mois, de novembre à juin. (Pour les familles déjà sous prélèvement en 2025/2026, le mandat sera reconduit à partir du 8/09/2026.)
- **Par carte bancaire**, à réception de la facture en 10/2026, sur École Directe.

- **Païement en 3 versements** : 1/3 à la rentrée scolaire, 1/3 le 1^{er} janvier, 1/3 le 1^{er} avril — par virement, chèque bancaire ou postal, à l'ordre de l'Institution Saint-Alyre (*merci de noter au dos de votre chèque la référence figurant sur la facture*).
- **Par chèque**, à réception de la facture en 10/2026, à l'ordre de « Institution Saint-Alyre ».
- **En espèces**, à réception de la facture en 10/2026, au service Comptabilité.

INTERNAT

Le forfait annuel est calculé toutes charges comprises pour la durée de l'année scolaire, quelle que soit la date de fin des cours. Il inclut, pendant les périodes scolaires :

- les **petits-déjeuners** du lundi au vendredi ;
- les **repas de midi** du lundi au vendredi ;
- les **repas du soir** du lundi au jeudi.

Les repas de midi sont pris dans l'établissement scolaire de l'étudiant et sont inclus dans le forfait annuel d'internat. Les périodes de stages et de fin de cours sont intégrées dans le calcul des coûts : aucune déduction ne pourra être accordée.

Modalités de règlement de l'internat

Le règlement par prélèvements mensuels est obligatoire pour les frais d'internat, sur 10 mois.

Un **dépôt de garantie de 300,00 €** est demandé ; il est réglé par chèque et débité dès la rentrée, remboursable deux mois après la fin de l'année scolaire en cas de non-réinscription, déduction faite des dégâts (ou dépenses) éventuels imputables à l'étudiant. Il n'est pas remboursé en cas d'exclusion ou de départ volontaire en cours d'année.

Tout départ volontaire de l'internat intervenant à compter du 01/03 de l'année en cours donnera lieu à la facturation totale de l'année à l'internat.

Il est procédé à un état des lieux à l'installation et au départ de l'interne. Si des dégâts sont constatés en cours d'année, la facturation sera à la charge de la famille.

vendredi
18
septembre
17h

Dans la chapelle de
l'Institution,
entrée rue Sainte George



Messe de rentrée

Ce sera l'occasion pour tous (élèves, familles, personnels, ...) de confier cette nouvelle année scolaire qui démarre,

de rendre grâce pour les plus de 200 années de tutelle Ursuline à Saint Alyre,

et de découvrir notre nouvelle tutelle :



Réseau
Alix - Notre Dame

alixnotredame.fr



Institution

Saint-Alyre



FICHE MÉDICALE 2026/2027

Fiche à remplir par les parents

Attention cette 1^{ère} page (recto) fait office de Fiche d'Urgence et est donc un document NON CONFIDENTIEL, une copie sera stockée dans les bureaux des directeurs adjoints pour des questions de pratique en cas d'accident.

NOM : **Prénom :**
Date de naissance : **Lieu de Naissance :**

Classe : Mon enfant sera: Interne - Demi-pensionnaire - Externe

Adresse :

Parents ou responsables

Père (ou tuteur)

Nom – Prénom

Adresse (si différente).....

Profession :

Tél domicile :

Tél professionnel

Portable :

Mère (ou tutrice)

Nom – Prénom

Adresse (si différente)

Profession :

Tél domicile :

Tél professionnel

Portable :

Autre personne à joindre en cas d'urgence : (Nom, prénom, téléphone et lien avec l'enfant)

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté.

La famille est immédiatement avertie par nos soins.

ATTENTION : Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné d'un responsable légal.

NOM, téléphone et adresse du médecin traitant :

Date du dernier Vaccin DTP (Diphtérie-Tétanos-Poliomyélite) :

Informations importantes concernant la santé de votre enfant (rappel : cette page n'est pas confidentielle):

Antécédents médicaux, chirurgicaux, autres :

.....

Allergies (générales, alimentaires, médicamenteuses) :

.....

Traitements suivis actuellement :

.....

MEDICAMENTS PENDANT LE TEMPS SCOLAIRE :

Si votre enfant doit prendre un traitement lorsqu'il est à Saint Alyre les médicaments et un double de la prescription médicale doivent être déposés à l'infirmerie. En cas d'urgence il est important d'avoir connaissance de ces éléments ! Pensez à nous avertir de tout changement en cours d'année scolaire.

NOM : Prénom :

Informations médicales que vous souhaitez confidentielles (*n'hésitez pas à rajouter une feuille si vous avez besoin de plus de place*) :

.....

.....

Autres informations que vous jugez utiles de porter à la connaissance des infirmières (événements familiaux, sociaux, autres... Consultation spécialisée en cours : psychologue, orthophoniste, etc) :

.....

.....

• **TRES IMPORTANT :**

Si votre enfant est atteint de **troubles de la santé évoluant sur une longue période** (sans reconnaissance du handicap) : pathologies chroniques, allergies, intolérance alimentaire, ... **vous êtes invités à prendre contact avec la directrice de l'école pour les maternelles/primaires ou les directeurs adjoints pour les collégiens/lycéens pour la mise en place d'un PAI= Protocole d'Accueil Individualisé.** Ce document -qui devra être rempli par votre médecin traitant ou spécialiste- a pour but de faciliter l'accueil de votre enfant en prenant en compte sa situation médicale (traitements ou soins particuliers, protocole d'intervention en cas d'urgence, ...). Il sera diffusé aux directeurs adjoints et adultes susceptibles d'être en contact avec votre enfant, dans le respect du secret médical puisqu'aucun diagnostic ne doit être mentionné. (*BOEN n° 34 du 18.09.2003*)

Si votre enfant avait déjà un PAI l'an passé merci de remplir et signer l'encadré ci-dessous :

Je soussigné(e)..... Père, mère, tuteur de l'élève : Classe : Déclare que le Projet d'Accueil Individualisé (PAI) de mon enfant est : ☐ <u>à modifier</u> : merci de préciser et de bien reprendre contact avec le service infirmerie: ☐ <u>à renouveler</u> sans modification (merci de joindre l'ordonnance de l'année en cours et de toujours vous assurer que nous avons des médicaments non périmés) ☐ <u>à annuler</u> Date et signature :
--

• **Mon enfant bénéficiait d'un PAP l'an dernier : OUI NON**

Le Projet d'Accompagnement Personnalisé (PAP) concerne les élèves atteints de **troubles des apprentissages évoluant sur une longue période**, sans reconnaissance du handicap (par ex : troubles spécifiques du langage : dyslexie, dysphasie, dyspraxie). C'est un document qui se construit avec le médecin traitant et des bilans paramédicaux en fonction des troubles de l'enfant (orthophoniste, psychologue, psychomotricien, etc) (*BO n°5 du 29 Janvier 2015*)

➤ Si vous pensez que votre enfant a besoin de la mise en place de ce dispositif d'accompagnement **merci de prendre contact avec le directeur concerné** : primaire, collège, lycée général ou technologique.

• **Mon enfant bénéficiait d'un PPS l'an dernier : OUI NON**

Le Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS) est un dispositif **relevant de la MDPH** (Maison Départementale des Personnes Handicapées), ce n'est donc pas l'établissement qui peut le mettre en place, il s'adresse aux élèves reconnus « handicapés » par la CDA (Commission des Droits et de l'Autonomie).

Fait à : Le :

Signatures des parents :

Programme des journées d'intégration des BTS GPME SAM et MCO

Jeudi 3 septembre matin : cours normaux selon emploi du temps

Jeudi 3 septembre – 13h30 à 16h00 – Thématique : Faire connaissance et constitution des équipes

Cette demi-journée sera consacrée à l'accueil des étudiants et à la découverte de leur promotion. Différentes activités permettront de faire connaissance, de favoriser les échanges et de créer une dynamique de groupe dans une ambiance conviviale.

Vendredi 4 septembre – 8h00 à 16h00 – Escape Game

Les étudiants participeront à un escape game par équipes qui se déroulera dans différents lieux du centre-ville de Clermont-Ferrand. Cette activité a pour objectif de développer la coopération, la communication et l'esprit d'équipe tout en découvrant les autres étudiants dans un cadre ludique.

Informations pratiques

- La participation aux deux journées d'intégration fait partie du programme de rentrée ; la présence de chaque étudiant est donc attendue.
- Prévoir un pique-nique (ou possibilité d'acheter son repas au cours de l'escape game)
- Le coupon ci-dessous devra être signé par le représentant légal pour **les étudiants mineurs**.
- Prévoir une tenue correcte et adaptée à la météo, comprenant un élément de la couleur de votre classe (vêtement, chaussures, foulard, bracelet, casquette, etc.) :
 - **GPME1 : blanc**
 - **GPME2 : bleu**
 - **MCO1 : vert**
 - **MCO2 : noir**
 - **SAM1 : rouge**
 - **SAM2 : rose**

Nous vous souhaitons d'excellentes journées d'intégration et une très belle rentrée !

Coupon à remplir et à rendre signé aux enseignantes organisatrices lors de la journée d'intégration le jeudi 03 septembre 2026

Madame, Monsieur

a pris connaissance de la participation de son enfant :

aux journées d'intégration des jeudi 03 et vendredi 04 septembre 2026.

Date :

Signature des parents :